คู่มือการใช้งานโปรแกรม

PAS Program-Audit (By AAP)

จัดทำโดย : บริษัท เอเซีย อัลลิแอนซ์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

สารบัญ

	หน้า
วิธีการเข้าใช้งาน ระบบ PAS Program	1
ขั้นตอนในการเริ่มใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ AAP	
Step 4 : การ Upload file งบการเงินและแจ้ง Pending(ถ้ามี) ให้ Audit	3
Step 6 : การ คีย์รายการที่ AAP ต้องการปรับปรุง ส่งให้ Audit	5
Step 8 : การส่งยืนยัน ผลของการตรวจงบการเงินว่าถูกต้องหรือไม่	8
Step 15 : การจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้	10
Step 16 : การจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น ภ.ง.ด.50 โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ Group 50 ได้	12
Step 17 : การส่งงบเล่มสีน้ำเงิน ที่เป็นงบบัญชี After Audit ให้กับลูกค้า	14
การเรียกดูรายงาน หรือสรุปผลของแต่ละ บริษัท	15

้วิธีการเข้าใช้งาน ระบบ PAS Program (On WEB) สามารถเข้าได้ ดังนี้

1. เข้าผ่าน ระบบ Agis จะมีด้านบน ตรง Account Application เลือก PAS จะ สามารถเข้าได้เลยโดย



เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะ โชว์หน้าจอแสดงผลตามด้านล่าง โดยจะแสดงรายละเอียดว่า ในแต่ละ Step นั้น มีจำนวนงานค้างคงเหลืออยู่กี่บริษัท (ยังใช้งานไม่ได้)



ระบบจะ Login อัตโนมัติ

ขั้นตอนในการเริ่มใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ AAP

Step 4	Step 6	Step 8	Step 15	Step 16	Step 17	
Upload	ADJUST	Confirm FS	E-Filing	P.N.D.50	Account FS report (After Audit)	Status

Step 4	AAP store TB + Data for Audit
	คือการ Upload file งบการเงินและแจ้ง Pending(ถ้ามี) ให้ Audit
Step 6	AAP input Adjust
	คือการ คีย์รายการที่ AAP ต้องการปรับปรุง ส่งให้ Audit (เปลี่ยนจาก Excel มาเป็นคีย์ในระบบ)
	** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December
	Step นี้ ใช้เฉพาะ 10 บริษัทที่ส่งรายชื่อมานะคะ บริษัทอื่นให้ข้ามขั้นตอนนี้ไปค่ะ**
Step 8	AAP confirm and Upload draft FS
	คือการส่งยืนยัน ผลของการตรวจงบการเงินว่าถูกต้องหรือไม่
	O ถ้าถูกต้อง ให้แนบไฟล์ Account FS After audit เข้าในระบบด้วยค่ะ
	 ถ้าไม่ถูกต้อง ให้แนบไฟล์ Pending เข้าในระบบด้วยค่ะ
Step 15	AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5
Step 15	AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้
Step 15	AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน
Step 15	AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS)
Step 15 Step 16	AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS) AAP Prepare & Issue PND.50
Step 15 Step 16	AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS) AAP Prepare & Issue PND.50 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น ภ.ง.ด.50 โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ Group 50 ได้
Step 15 Step 16	AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS) AAP Prepare & Issue PND.50 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น ภ.ง.ด.50 โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ Group 50 ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน
Step 15 Step 16	AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS) AAP Prepare & Issue PND.50 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น ภ.ง.ด.50 โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ Group 50 ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS)
Step 15 Step 16 Step 17	 AAP Prepare & Issue XBRL for FS/BOJ.5 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS) AAP Prepare & Issue PND.50 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น ภ.ง.ด.50 โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ Group 50 ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS) AAP Prepare & Issue PND.50 คือการจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น ภ.ง.ด.50 โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ Group 50 ได้ ** หมายเหตุ : สำหรับ โปรแกรมเฟสแรก ของงบรอบ December ให้ เข้าไป Tick สถานะของงาน (เปลี่ยนจาก AGIS มาเป็นคีย์ใน PAS) AAP Prepare Final FS report and send to client

การ Upload file งบการเงินและแจ้ง Pending(ถ้ามี) ให้ Audit Step 4 ขั้นตอนการนำส่งไฟล์ TB (Upload)

➡ ให้กดเลือก ที่ Audit แถบเมนู ด้านบน จาก นั้นให้เลือก Audit (by AAP) เพื่อเข้าไปทำงาน

PAS	Main Menu	AUDIT-
Welcor	ne to MS	Audit (by AAP)
Account yea	ar end :	Report

⇒เมื่อเข้ามาแล้ว ให้กด ด้านหลังรายชื่อของบริษัทที่ต้องการจะนำเข้าข้อมูล

PAS Main Menu AUDIT-	1								Ø	A member of Nexia
Audit (by AAP)										
เงื่อนเข เฉพาะมี propssal แล้ว และต่องเป็นลูก	ค่า AAP เท่านั้น (โปรแ	กรม upload	adj uaz approve Draft FS]							
Customer	Year		Status for AAP							
			Select				•			
Search									Expo	at Excel
								CPA		
CustomerName \$	Account year end \$	Year 0	Prepared	٥	Review ¢	Verified	SV-AAP	(Japan)	Status ¢	Detail ¢
Shinsei Prining (Thailand) Co.Ltd.	MAY	2017	Nut,TUM		KOY	TUM			Wait upload TB.	Detail

➡ เมื่อเข้ามาแล้ว โปรแกรมจะเข้าโชว์หน้าจอตามภาพด้านล่าง **ให้เลือก** >>TAB : Upload

AS Mai	n Menu A	JDIT -								Nexi Internation
udit (by AA	AP) [A	pollotex Co	., Ltd. (F	Rev.0)]						
Upload	ADJUST	Confirm FS	E-Filing	PND.50	Account	FS report (Afte	r Audit)	Status		Close
Upload FS (be	fore Audit www	ไฟด์งนการเงินก่อนอ	อดิทครวจ)							
File Type	Year			Attach File						
Select file ty	pe		• 20	17		เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกให	ปล์โด	Upload	
"riau Upload "tr passward use" History for up	ฟล์ กรุณาตรวจส เมมิช่องว่างที่ชื่อ load file	อบว่าได้ปลดล้อด ซึ่ท TB เรียบร่อยแล้ว								
	Fle	Туре	Year	ผู้ดำเนินก	05		วันที่			
			No data av	ailable in table						
Showing 0 to 0 เมื่อ upload แต่	d 0 entries อาคปุมจะใม่สาว	กรถแก้ไขได้อีก					Previous	Next		
Type name		Attach Fi	le							
-		เดือกไฟส	1 ไม่ได้เลือกไร	ฟล์โด		Unload				
History for up	load file									
File	Type n	ame		ผู้ดำเนินการ			วันที			
Pending (if an	y) :									
Send to PA	S(Upload & A	DJ complete) [Step	4]							

<u>รายละเอียดประกอบ</u>

1. เมื่อเลือกแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามรูปด้านล่าง

PAS Main	Menu AUDIT	•									A member of Nexia
Audit (by	(AAP)										
Apoliotex Co., Ltd. (R Upload Upload FS (befo	ev.0) ADJUST (ore Audit แนบไฟล์	Confirm FS รบการเงินก่อนออต์	E-Filing messa)	PN.D.50	Prepare final FS report	Status					Close
File type Seect file typ - 18 Quick by - 18 AAPAS	e Dook	1.	-,	Year 2017	1.2	Attach File เลือกไท่เล่ ไม่	1.3 leifionibiale		Upload	1.4	
	File	Туре	,	(ear i	ผู้สำเนินการ	วันที					
Showing 0 to 0 o	of O entries		No	data available i	n table		Previous	Next			

- 1.1 เลือก File Type ว่าจะเป็น TB ที่มาจาก โปรแกรมบัญชี Quick Book หรือ AAPAS
- 1.2 เลือก Year ว่าต้องการ Upload ปีไหน (ซึ่งครั้งแรกนี้ จะต้อง Upload 2 ปี คือ ปีก่อนเป็น

TB After Audit) และ ปีปัจจุบัน เป็น TB Before Audit

1.3 กดเลือก ไฟล์ที่จะนำเข้า

*หมายเหตุ : ไฟล์ที่นำมา Upload สามารถ นำไฟล์ FS ประจำเดือน Upload ได้เลย โดยมีข้อควรระวังดังต่อไปนี้

- O ปลดล็อค Password ก่อน Upload
- O ชีทงบทดลอง ต้องเป็นชื่อ TB เท่านั้น (เนื่องจากระบบจะดึงข้อมูลจากชีท TB)

1.4 กด Upload

History for upload file

เมื่อกด Upload เสร็จแล้วโปรแกรมจะแสดงให้เห็นว่ามีการ Upload ไฟล์อะไรเข้าไปแล้ว ซึ่งการ Upload นั้นสามารถ Upload ได้หลายครั้ง แต่ ข้อมูลที่จะวิ่งไป ให้ทาง Audit ทำงานต่อ นั้นจะเป็น ไฟล์ ล่าสุดที่ทำการ Upload เข้าไป เท่านั้น

File	Туре	Year	ผู้ดำเนินการ	วันที่
	Quick book	2016	MR.SUPANUT PILUEK	14/12/2017 10:40:30
	Quick book	2017	MR.SUPANUT PILUEK	14/12/2017 10:40:49
	Quick book	2017	MS.CHEERAWAT THATSANASIRI	20/12/2017 16:48:37

หลังจากที่ Upload TB และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการต่อไป

เมื่อ upload แล้วกดปุ่มจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก	
Pending (if any):	A
	• //
Send to PAS (Upload & AUJ complete) [Step4] 1.6	-

1.5 Pending (if any) บางบริษัท ถ้ามี Pending อะไรที่ต้องการจะแจ้งให้ ทาง Audit ทราบ ก่อนการตรวจงบ สามารถ เขียนอธิบายเพิ่มเติมได้

1.6 เมื่อ Upload TB และ กรอก Pending (ถ้ามี) เรียบร้อย จากนั้นให้กด

```
Send to PAS (Upload & ADJ complete) [Step4] เพื่อเป็นการยืนยันการส่งน้ำส่งข้อมูลให้ ทาง Audit
```

* หลังจากที่ กด นำส่งข้อมูลแล้วนั้นจะไม่สามารถ Upload ไฟล์ได้ ถ้าต้องการจะเปลี่ยนข้อมูล ต้อง ติดต่อกับทาง Audit เพื่อขอแก้ไขไฟล์ TB การนำเข้าใหม่ ทาง Audit จะเป็นคนปลดล็อค เพื่อให้ Upload ไฟล์ TB เข้าไปใหม่เท่านั้น

Step 6 การ คีย์รายการที่ AAP ต้องการปรับปรุง ส่งให้ Audit ขั้นตอนการนำส่ง รายการปรับปรุง (Adjust)

ให้กดเลือก ที่ Audit แถบเมนู ด้านบน จาก นั้นให้เลือก Audit (by AAP) เพื่อเข้าไปทำงาน







PAS Main Menu AUDIT-									Ø	A member Nex
Audit (by AAP)										
อนไข เฉพาะมีpropssal แล้ว และต้องเป็นลูก	ล้า AAP เท่า <mark>นั้น [โปรแ</mark>	กรม upload	. adj และ approve Draft FS]							
Customer	Year		Status for AAP							
			Select				•			
Search									Expo	rt Excel
								CPA		
Customer Name \$	Account year end \$	Year \$	Prepared	0	Review 💠	Verified \$	SV-AAP \$	(Japan) ‡	Status \$	Detail \$
Shinsei Prnting (Thailand) Co.Ltd.	MAY	2017	Nut, TUM		KOY	TUM			Wait upload TB.	Detail

➡ เมื่อเข้ามาแล้ว โปรแกรมจะเข้าโซว์หน้าจอตามภาพด้านล่าง **ให้เลือก** >>TAB : ADJUST

หลังจากที่ได้นำส่งไฟล์ TB ตาม Step 4 เรียบร้อยแล้ว และต้องการนำส่งรายการปรับปรุงให้ทาง Audit สามารถเข้ามานำส่ง โดยเมื่อกดที่ แถบ Adjust แล้วจะขึ้นหน้าจอให้ สามารถบันทึก รายการ ปรับปรุง

PAS Main Menu AUDIT-Nexia Audit (by AAP) [Shinsei Printing (Thailand) Co.Ltd. (Rev.0)] Upload FS (before Audit แนบใหล่งบการเงินก่อนออดีทดรวจ) File Type Attach File Year เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด Select file type . 2017 Upload "ก่อน Upload ไฟล์ กรุณาตรวจสอบว่าได้ปลดล้อด passward และใม่มีช่องว่างที่ชื่อชิก TB เรียบร้อยแล้ว History for upload file File Type Year ผู้ด่าเนินการ วันที่ Quick book 2016 MR.SUPANUT PILUEK 14/12/2017 10:40:30 MR.SUPANUT PILUEK 14/12/2017 10:40:49 Quick book 2017

<u>รายละเอียดประกอบ</u> เมื่อเลือกแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามรูปด้านล่าง

PAS	Nain Menu	AUDIT -						Nexia International
Audit (b	y AAP) [Shinsei Print	ing (Thailand) Co	.Ltd. (Rev.0)]				
Upload	adjust	Confirm FS	E-Filing PN.D.50	Account FS report (Alter Audit) Status			Close
Item	Type	© Parlaccidad	Description		escription Japanese		Supplier name	
	• Adjust	 Reclassing 		100 North	1	DEPIT	CDEDIT	
1 6	ACC Code			ACC Name		DEDIT	CREDIT	× ×
6	411				TOTAL			
					_			
				Save	incel			

Туре:	เลือกว่าเป็นการ Adjust หรือ Reclassified
Description :	กรอกคำอธิบายรายการปรับปรุง เป็นภาษาอังกฤษ
Supplier Name :	กรอกชื่อเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ที่ทำการปรับปรุง
ACC Code :	พิมพ์ รหัสบัญชีจะมีให้เลือก กดเลือก เพื่อ Acc Name จะขึ้นมา
	* ในกรณี Account Code ที่ไม่มีให้เลือก จะต้องแจ้งให้เพิ่ม เนื่องจากในระบบจะเป็น Account Code
	จากผังบัญชีกลางของ AAP ซึ่งอาจจะมีบางบริษัทที่ใช้ไม่ตรงกับผังAAP
Debit , Credit :	กรอกจำนวนเงิน
Save :	กด "Save" กรณีต้องการบันทึกข้อมูล
Cancel :	กด "Cancel" กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกรายการปรับปรุงเสร็จแล้ว จะขึ้นโชว์รายการที่บันทึกเข้าไป ด้านล่าง ของหน้าจอ และ สามารถ แนบไฟล์ จากรายการปรับปรุง กดปุ่มด้านหลัง 🕥 จากนั้น จะขึ้นหน้า Pop Up ให้เลือกไฟล์และ Upload เอกสารแนบรายการปรับปรุง

Adjustment entries

		BALAN	ICE SHEET	PROFIT	& LOSS	
ITEM	DESCRIPTION	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	
	test	0.00	100.00	100.00	0.00	۰
1	Adjustment professional fee from SMBC Management Service Co., Ltd during January to May 2017 due to GL did not record.	0.00	21,333.33	21,333.33	0.00	8
2	Adjustment sundry tax during January to May 2017 due to GL did not record.	0.00	10,750.00	10,750.00	0.00	•
3	Adjustment professional fee from SBCS Co.,Ltd during January to May 2017 due to GL did not record.	0.00	21,333.33	21,333.33	0.00	8
4	Reclassified foreign exchange income to foreign exchange loss	0.00	0.00	25,997. <mark>5</mark> 1	25,997.51	8
5	Adjustment service expense for send document from FedEx on May 5, 2017 due to GL did not record. Ref. AP1706002	0.00	1,617.72	1,617.72	0.00	8
6	Adjustment telephone expense from CAT during May 21 to 31, 2017 due to GL did not record. Ref. AP1706001	0.00	76.61	76.61	0.00	

กไฟล์ ไม่ได้เลื	อกไฟล์ใด		
File 🔶	Employee	Date	
	No data a	vailable in table	

Step 8 การส่งยืนยัน ผลของการตรวจงบการเงินว่าถูกต้องหรือไม่

ให้กดเลือก ที่ Audit แถบเมนู ด้านบน จาก นั้นให้เลือก Audit (by AAP) เพื่อเข้าไปทำงาน





ด้านหลังรายชื่อของบริษัทที่ต้องการจะนำเข้าข้อมูล

AS Main Menu AUDIT -								0	A memb
udit (by AAP)									
ไข เฉพาะมี propssal แล้ว และต้องเป็นลูก	ล้า AAP เท่านั้น [โปรแเ	กรม upload,	adj ແລະ approve Draft FS]						
Customer	Year		Status for AAP						
			Select			*			
Search								Expo	nt Excel
							СРА		
Customer Name \$	Account year end ©	Year ¢	Prepared	\$ Review 🖨	Verified ©	SV-AAP \$	(Japan) ‡	Status ¢	Detail ¢
Shinsei Printing (Thailand) Co.Ltd.	MAY	2017	Nut,TUM	KOY	TUM			Wait upload TB.	Detail

➡ เมื่อเข้ามาแล้ว โปรแกรมจะเข้าโชว์หน้าจอตามภาพด้านล่าง **ให้เลือก** >>TAB : CONFIRM FS

pload AD/UST	Confirm FS E-Filing PN.D.50	Account FS report (After Audit) Status	Close
firm FS			
vnload file from PAS			
ign (approved)	File type	Attach	
85	select	▼ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ไล Upload	
0	นมายเหตุ		
	สาเหตุ		
	ВТВ		
	Adjust entry Audit FS		
	Note		

<u>รายละเอียดประกอบ</u> เมื่อเลือกแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามรูปด้านล่าง

ขั้นตอนการ แจ้งตรวจสอบงบAudit (Confirm FS)

หลังจากได้นำส่งข้อมูลทั้งหมด ให้แก่ Audit เรียบร้อย แล้วและ Audit ได้ทำงบ Audit ออก เสร็จเรียบร้อยแล้วทาง Audit จะส่ง งบAudit มาให้ ตรวจสอบ หลังจากตรวจสอบ งบAudit แล้ว นั้น สามารถเข้ามา แจ้งยืนยัน กลับให้ ทาง Audit ที่หน้าจอ นี้

				Confirm FS
				ownload file from PAS document file
		Attach	File type	ssign (approved)
	Upload	 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได 	soloct	Tes
			นมายเหตุ	No
			สาเมตุ	
			TB	
			Adjust entry Addit FS	
			Note Note	
			TB Adjust entry Adjust FS Note	

<u>กรณีตรวจสอบแล้วงบถูกต้อง</u>

ให้ Tick <u>: Yes</u> ที่ช่อง Assign (Approved) และสามารถแนบ ไฟล์ FS After Audit โดยการ

- Attach file เลือก รายการที่ต้องการแนบ Account FS After Audit
- ➢ Attach file (Account FS After Audit) เลือก ไฟล์ที่จะแนบ
- กด Upload ไฟล์ที่จะนำส่ง
- กด Save & Confirm FS to PAS (Step 8) เป็นการยืนยัน ผลการตรวจงบ Audit

PAS Main Menu AUD	T+		
Audit (by AAP) [Shi	nsei Printing (Thailand) Co.Ltd	. (Rev.0)]	
Upload ADJUST	Confirm FS E-Filing PN.0.50	Account FS report (After Audit) Status	Close
Confirm FS			
Download file from PAS - document file			
Assign (approved)	File type	Attach	-
🗉 Yes	select	▼ เดือกให่ส์ ไม่ได้เดือกให่สได Upload	
10 No	รมายเหตุ		-
	2010		
	I TB		
	Adjust entry		
	Note		
เมือกคมุ่ม confirm จะส่งข้อมูลหา P	AS		
Save & Confirm FS to PAS [5	Nep 6]		

<u>กรณีตรวจสอบแล้วงบ ไม่ถูกต้อง</u>

ให้ Tick : No ที่ช่อง Assign (Approved) สามารถแนบ ไฟล์ Pending โดยการ

- Attach file เลือก รายการที่ต้องการแนบ Pending
- Attach file (Pending) เลือก ไฟล์ที่จะแนบ
- กด Upload ไฟล์ที่จะนำส่ง
- เลือก สาเหตุ เพื่อแจ้งให้ ทาง Audit ทราบว่า Pending ที่แนบให้นั้นเป็น มาจาก จุดไหนใน งบการเงินทาง Audit จะได้เข้าไปดูในจุดนั้นได้เลย
- 🕨 กด Save & Confirm FS to PAS (Step 8) เป็นการยืนยัน ผลการตรวจงบ Audit
- \succ

Step 15 การจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น E-filling โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ XBRL ได้

ให้กดเลือก ที่ Audit แถบเมนู ด้านบน จาก นั้นให้เลือก Audit (by AAP) เพื่อเข้าไปทำงาน

PAS	Main Menu	
Welcor	ne to MS.	Audit (by AAP)
Account yea	ar end :	Report
⇒เมื่อเข้ามาแ	ล้ว ให้กด	tail ด้านหลังรายชื่อของบริษัทที่ต้องการจะนำเข้าข้อมูล

AS Main Menu AUDIT -									Ø	Ne
udit (by AAP)										in teering
เป็บ เฉพาะมี propssal แล้ว และต้องเป็นลูกค	กำ AAP เท่านั้น [โปรแ	กรม upload	. adj และ approve Draft FS]							
Customer	Year		Status for AAP							
			Select				*			
Search									Expe	ort Excel
	Account year	Year			Review	Verified		CPA (Japan)	Status	Detail
Customer Name ©	end ©	٥	Prepared	٥	0	0	SV-AAP ©	٥	٥	0
Shinsei Printing (Thailand) Co.Ltd.	MAY	2017	Nut, TUM		KOY	TUM			Wait upload TB.	Detail

➡ เมื่อเข้ามาแล้ว โปรแกรมจะเข้าโชว์หน้าจอตามภาพด้านล่าง **ให้เลือก** >>TAB : E-Filing

kood ADJUST Confirm FS E-Fang P	N.D.50 Account FS report (After Audit) Statue	Close
ing		
er : Accountant Submit FS SBC3 SBC 3/1 to DB	E-Filing : Accountant Submit FS SBC3 SBC 3/1 to DBD	
te	date	
ii อนุมีส ii ของมีอี เหมายเหตุ/ระบุปัญหา (Other (Remark))		

ขั้นตอนการ E-filing

เมื่อยื่น E-filing เสร็จแล้วนั้น เข้ามากรอก วันที่นำส่ง และ Check List ต่างๆ ทำเช่นเดียวกับ Agis ก่อนหน้านี้ โดยเลือกตามหัวข้อต่อไปนี้

- 🗖 ลูกค้าทำเอง (Not Use AAP service)
- 🗖 รอคำตอบจากลูกค้า (Waiting Confirm from client)
- ใช้บริการ AAP (Use AAP service)
 - ยังไม่เริ่มทำ (Not prepare yet)
 - 🗖 นำส่ง DBD แล้ว (Already submit to DBD)
 - 🗖 อนุมัติ
 - 🗖 รออนุมัติ

<mark>Step 16</mark> การจัดทำไฟล์ เพื่อยื่น ภ.ง.ด.50 โดยโปรแกรมจะสามารถ Download ไฟล์ Group 50 ได้

ให้กดเลือก ที่ Audit แถบเมนู ด้านบน จาก นั้นให้เลือก Audit (by AAP) เพื่อเข้าไปทำงาน



AS Main Menu AUDIT+									Q	A mem
udit (by AAP)										III I COLLING
ไข เฉพาะมี propssal แล้ว และต้องเป็นลูก	เด้า AAP เท่านั้น (โปรแกรม upload	, adj และ approve Draft F	5]						
Customer	Y	ear	Status for AAP							
			Select				۲			
Search									Expo	nt Excel
								CPA		
Customer Name \$	Account ye end	ear Year \$ \$	Prepared	٥	Review \$	Verified \$	SV-AAP \$	(Japan) \$	Status \$	Detail \$
Shinsel Printing (Thailand) Co.Ltd.	MAY	2017	Nut, TUM		KOY	ТИМ			Wait upload TB.	Detail

➡ เมื่อเข้ามาแล้ว โปรแกรมจะเข้าโชว์หน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้เลือก >>TAB : P.N.D.50 ขั้นตอนการ PND 50

เมื่อยื่น PND50 เสร็จแล้วนั้น เข้ามากรอก วันที่นำส่ง และ Check List ต่างๆ ทำเช่นเดียวกับ Agis ก่อนหน้านี้ โดยเลือกตามหัวข้อต่อไปนี้

PAS Main Menu AUDIT -		Nexia Internation
Audit (by AAP) [Shinsei Printing (Thailan	d) Co.Ltd. (Rev.0)]	
Upload ADJUST Confirm FS E-Filing	PN D 50 Account FS report (After Audit) Status	Close
PND.50		
Accountant Send PND:50 SBC3 SBC 3/1 to Wi san /SV	Accountant Send PND.50 SBC3 SBC 3/1 to Client	
date	date	
Accountant Submit FS PND.50 to Revenue Department	PND.50 receipt Number	
date	date	
 อง เมรมสา (two prepare yet) บบันส่วน พี่อ้องไม่ครวงไฟส์ (Allocate (Waiting Wi san review)) บันส่วน ที่อ้องครวงไฟส์ (Allocate (Wi san already review)) บันส่วน ที่อ้องครวงไฟส์ (Allocate (Preparing for send to Wite 1 กล้องกลาแบบ (Fill in PND 50) อุประหว่างที่จะกรง (Waiting Wi san review) จำริดรวจแบบแล้ว (Wi san already review) บ้างส่วน RDเล้ง (Already submit to RD) อื่น ๆ หมายเหตุ/ระบุปัญหว (Other (Remark)) 	san review))	
< เมื่อกดปุ่ม Save ยืนยันข้อมูล PND50		

- 🗖 ลูกค้าทำเอง (Not Use AAP service)
- 🗖 รอคำตอบจากลูกค้า (Waiting Confirm from client)
- ใช้บริการ AAP (Use AAP service)
 - ยังไม่เริ่มทำ (Not prepare yet)
 - ไม่ปันส่วน (Not allocate)
 - ปันส่วน พี่วิยังไม่ตรวจไฟล์ (Allocate (Waiting Wi san review))
 - ปันส่วน พี่วิยังตรวจไฟล์แล้ว (Allocate (Wi san already review))
 - ปันส่วน กำลังจัดทำเพื่อส่งพี่วิ (Allocate (Preparing for send to Wi san review))
 - กำลังกรอกแบบ (Fill in PND.50)
 - อยู่ระหว่างพี่วิตรวจ (Waiting Wi san review)
 - พี่วิตรวจแบบแล้ว (Wi san already review)
 - นำส่ง RDแล้ว (Already submit to RD)

อื่น ๆ หมายเหตุ/ระบุปัญหา (Other (Remark))

Step 17 การส่งงบเล่มสีน้ำเงิน ที่เป็นงบบัญชี After Audit ให้กับลูกค้า

ให้กดเลือก ที่ Audit แถบเมนู ด้านบน จาก นั้นให้เลือก Audit (by AAP) เพื่อเข้าไปทำงาน



AUDIT -								Ø	A member Nexi
Audit (by AAP)									
อนไข เฉพาะมี propssal แล้ว และต้องเป็นลูกเ	ล้า AAP เท่านั้น (โปรแก	nsu upload	, adj uaz approve Draft FS]						
Customer	Year		Status for AAP						
			Select			*			
Search								Expo	rt Excel
Customer Name ©	Account year end 0	Year ©	Prepared \$	Review \$	Verified \$	SV-AAP ©	CPA (Japan)	Status \$	Detail ¢
Shinsei Printing (Thailand) Co.Ltd.	MAY	2017	NutTUM	KOY	TUM			Wait upload TB.	Detail
Techno Oonishi (Thailand) Co. Ltd.	SEPTEMBER	2017	FAH, AEW, FAH, FON, TOODTU, CHENG	CHENG	CHENG			Wait upload TB.	Detail

➡ เมื่อเข้ามาแล้ว โปรแกรมจะเข้าโชว์หน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้เลือก >>TAB : Account FS Report (after audit)

ขั้นตอนสุดท้ายเป็นการแจ้งให้ทราบว่า AAP ได้ Print งบบัญชี (After Audit) เป็นรูปเล่มและ ได้ทำการนำส่งและส่งงบให้ แก่ลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยที่เข้ามา แนบไฟล์หลักฐาน การนำส่งเอกสาร ให้แก่ลูกค้า โดย Upload ใบนำส่งแจ้งให้ทาง Audit ทราบ

PAS	Main Menu AUDIT	5)			Nexia
Audit (by	AAP) [Shin	sei Printing (TI	hailand) Co.Ltd. (Rev.	[(0	
Upload	ADJUST C	Confirm FS E-Film	P.N.D.50 Account FS	6 report (After Audit) Status	Close
Prepare fi	nal FS report (step17)				
File Type ใบน่าส่ง			Attach File เดือกไฟล์ ไม่ได้เดือกไฟด์ได	Upload	
History fo	or upload file				
File	Туре	Year	ผู้ตำเนินการ	วันที่	
ยืนยันส่งเอ	กสารเรียบร้อยแล้ว				
Confin	m presare final FS report	and send to Client			

- Attach File : เลือกไฟล์ใบน้ำส่ง
- > Upload เอกสารที่แนบ ใบน้ำส่ง
- กด Confirm prepare final FS Report and send to Client

<u>การเรียกดูรายงาน หรือสรุปผลของแต่ละ บริษัท</u>



<u>แบบที่ 1</u> หน้า Welcome จะแสดง ให้ ทราบว่า งบที่ท่านถือนั้น อยู่ในขั้นตอนต่างๆ กี่บริษัท



<u>แบบที่ 2</u> หน้า Audit – by AAP จะมีรายชื่อบริษัท โดย สามารถเลือก ดูได้

- Customer เลือก ดูแค่บริษัทเดียว
- Year เลือกดูปีอะไร
- Status for AAP เลือก ดู Status ของแต่ละบริษัท ที่รับผิดชอบ

เมื่อเลือกรายการที่ต้องการ ทราบ จะให้ กด Search จะโชว์รายชื่อบริษัทที่หน้าจอ ให้

ทราบ หรือ ต้องการเรียกรายงาน Export Excel ให้กดปุ่มขวามือด้านบน

AS Main Menu AUDIT -								0	A member Nex
udit (by AAP)									
บนใบ เฉพาะมี propssal แล้ว และต้องเป็นลูกค้า AAP เท่าร	นั้น [โปรแกรม upload, ad	uaz appro	ve Draft FS]						
Customer	Year		Status for AAP						
			Select			•			
Search			Select - Wait upload TB - Upload TB already - Wait Approve draft - Approve draft already			Екри	ort Excel		
Customer Name \$	Account year end \$	Year \$	Prepared \$	Review	venneu ¢	SV-AAP o	CPA (Japan) ¢	Status ¢	Detail ¢
Shinsei Printing (Thailand) Co.Ltd.	MAY	2017	Nut,TUM	KOY	TUM			Wait upload TB.	Detail
Techno Oonishi (Thailand) Co. Ltd.	SEPTEMBER	2017	FAH, AEW, FAH, FON, TOODTU, CHENG	CHENG	CHENG			Wait upload TB.	Detail
Tomoe Trading (Thailand) Co. Ltd.	SEPTEMBER	2017						Wait upload TB.	Detail
Sakae FA-Engineering (Thailand) Co.Ltd.	JULY	2017	BELL	YUI	CHENG	MS.ATHISTHAN BOONCHU		Wait upload TB.	Detail
CHUO SSK (Thailand) Co. Ltd.	AUGUST	2017						Wait upload TB.	Detail

<u>แบบที่ 3</u> รายงานแสดงทุกสถานะแบบรวมทุกขั้นตอน

(อยู่ระหว่างการจัดทำ)

