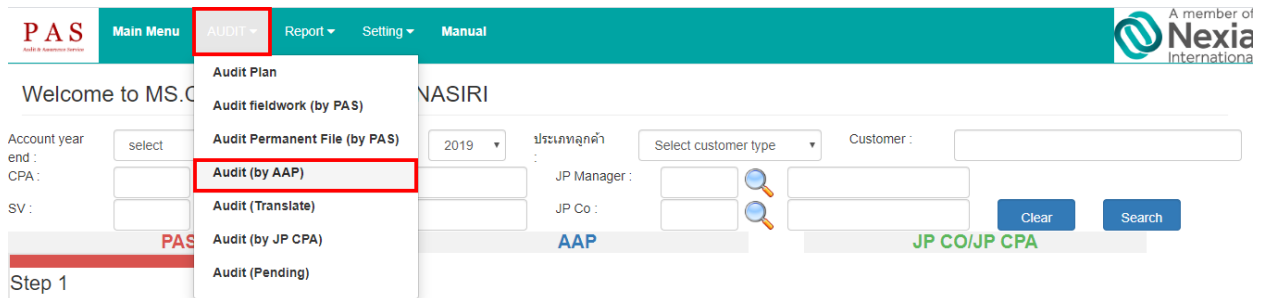


Step 6 การคีย์รายการที่ AAP ต้องการปรับปรุงเพื่อส่งให้ Audit

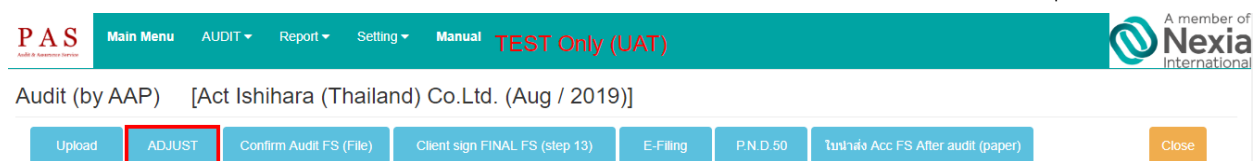
ขั้นตอนการนำส่งรายการปรับปรุง (Adjust)

ให้กดเลือกที่ Audit แถบเมนูด้านบน จากนั้นให้เลือก Audit (by AAP) เพื่อเข้าไปทำงาน



➔ เมื่อเข้ามาแล้ว โปรแกรมจะเข้าโชว์หน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้เลือก >>TAB : ADJUST

หลังจากที่ได้นำส่งไฟล์ TB ตาม Step 4 เรียบร้อยแล้ว และต้องการนำส่งรายการปรับปรุงให้ทาง Audit สามารถเข้ามานำส่ง เมื่อกดที่แถบ Adjust แล้วจะขึ้นหน้าจอให้สามารถบันทึกรายการปรับปรุง



การส่งรายการปรับปรุงนั้นมีวิธีการนำส่งข้อมูลได้โดย 2 วิธี ดังนี้

1. คีย์รายการปรับปรุงทีละรายการเข้าระบบ โดยคีย์รายการตามกรอบสีแดง

Audit (by AAP) [Act Ishihara (Thailand) Co.Ltd. (Aug / 2019)]

Item	Type	Description	Description Japanese	Ref	Supplier name
	<input checked="" type="radio"/> Adjust <input type="radio"/> Reclassified				
No.	ACC Code	ACC Name	DEBIT	CREDIT	
1					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
TOTAL					

คำอธิบายรายละเอียด	
Type:	เลือกว่าเป็นการ Adjust หรือ Reclassified
Description :	กรอกคำอธิบายรายการปรับปรุงเป็นภาษาอังกฤษ
Ref. :	กรอกเลขที่ voucher ที่จะอ้างอิง
Supplier Name :	กรอกชื่อเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ที่ทำการปรับปรุง
ACC Code :	เมื่อพิมพ์รหัสบัญชี โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีเป็น Drop down list ให้เลือก เมื่อกดเลือกแล้ว Acc. Name จะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ * ในกรณีที่ไม่มี Account Code ให้เลือก จะต้องแจ้งให้เพิ่ม เนื่องจากในระบบจะเป็น Account Code จากผังบัญชีกลางของ AAP ซึ่งอาจจะมีบางบริษัทที่ใช้ไม่ตรงกับผัง AAP
Debit , Credit :	กรอกจำนวนเงิน หลังจากกรอกจำนวนเงินแล้วกด Enter จะเพิ่มบรรทัดต่อไป
Save :	กด “Save” กรณีต้องการบันทึกข้อมูล
Cancel :	กด “Cancel” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

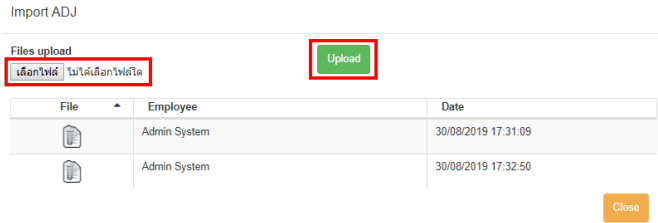
2. การดาวน์โหลดไฟล์ Template Excel เพื่อคีย์รายการปรับปรุงทั้งหมด แล้วอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ โดย

Audit (by AAP) [Act Ishihara (Thailand) Co.Ltd. (Aug / 2019)]

Upload ADJUST Confirm Audit FS (File) Client sign FINAL FS (step 13) E-Filing P.N.D.50 ใบนำส่ง Acc FS After audit (paper) Close

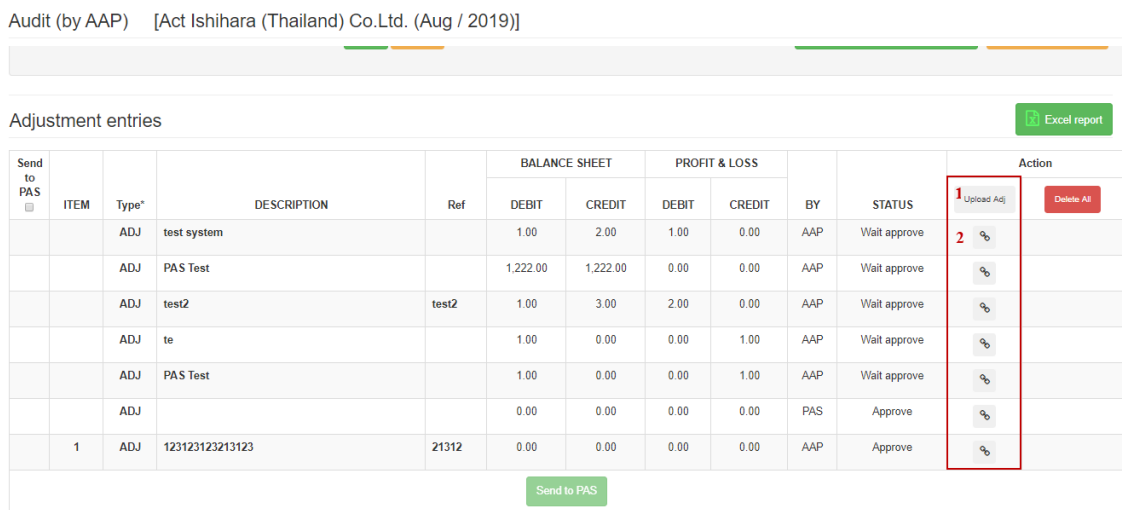
Item	Type	Description	Description Japanese	Ref	Supplier name
	<input checked="" type="radio"/> Adjust <input type="radio"/> Reclassified				
No.	ACC Code	ACC Name	DEBIT	CREDIT	
1					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
TOTAL					
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>			<input type="button" value="Download template ADJ (excel)"/> <input type="button" value="Import ADJ (excel)"/>		

- กดที่ปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Master File ที่จะนำมาคีย์รายการปรับปรุงทั้งหมด
- จากนั้น นำไฟล์ที่คีย์รายการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว มาทำการอัปโหลดเข้าระบบ โดยการไปกดที่
- จากนั้น ระบบจะขึ้น Popup มาให้เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบอัปโหลด เมื่อแนบไฟล์เสร็จให้ทำการการกดปุ่ม



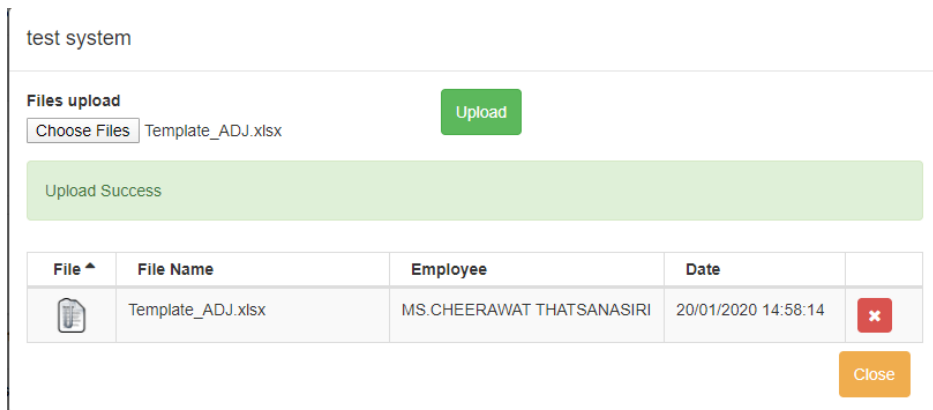
เลือกไฟล์:	เลือกไฟล์ที่จะทำการอัปโหลดรายการ Adj.
Upload:	เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว กด Upload เมื่ออัปโหลดไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นป๊อปอัพแจ้งว่า Complete

เมื่อบันทึกหรืออัปโหลดรายการปรับปรุงเสร็จแล้ว จะขึ้นโชว์รายการที่บันทึกเข้าไปด้านล่างของหน้าจอ






และสามารถแนบไฟล์จากรายการปรับปรุงได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1) การแนบไฟล์ประกอบแบบครั้งเดียว คือ กดปุ่ม **Upload Adj** จะขึ้น Pop up เพื่อให้เลือกไฟล์และกดอัปโหลดไฟล์ประกอบ เมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วระบบจะแจ้งว่า Upload Success จากนั้น กด Close










แต่การอัปโหลดไฟล์ด้วยวิธีนี้ จะไม่แสดงให้เห็นทราบว่า ไฟล์ที่อัปโหลดทั้งหมดเป็นเอกสารประกอบของรายการ Adj. รายการใด

2) การแนบไฟล์ประกอบ/ รายการ คือ กดปุ่มด้านหลัง  ของรายการที่ต้องการ จากนั้นจะขึ้นหน้า Pop Up ให้เลือกไฟล์และ Upload เอกสารแนบรายการปรับปรุง รายการที่อัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะเปลี่ยนสีจากสีเทา  เป็นสีเขียว  เพื่อแสดงให้เห็นว่า รายการไหนบ้างที่มีเอกสารประกอบ

Adjustment entries

Excel report

Send to PAS <input type="checkbox"/>	ITEM	Type*	DESCRIPTION	Ref	BALANCE SHEET		PROFIT & LOSS		BY	STATUS	Action	
					DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT			Upload All	Delete All
		ADJ	test system		1.00	2.00	1.00	0.00	AAP	Wait approve		
		ADJ	PAS Test		1,222.00	1,222.00	0.00	0.00	AAP	Wait approve		
		ADJ	test2	test2	1.00	3.00	2.00	0.00	AAP	Wait approve		
		ADJ	te		1.00	0.00	0.00	1.00	AAP	Wait approve		
		ADJ	PAS Test		1.00	0.00	0.00	1.00	AAP	Wait approve		
		ADJ			0.00	0.00	0.00	0.00	PAS	Approve		
	1	ADJ	123123123213123	21312	0.00	0.00	0.00	0.00	AAP	Approve		

Send to PAS

หมายเหตุ : กรณีอัปโหลดรายการปรับปรุงในแต่ละครั้งนั้น จะต้องเป็นรายการปรับปรุงที่ต้องการอัปโหลดใหม่เท่านั้น ส่วนรายการปรับปรุงที่เคยอัปโหลดเข้าไปแล้วไม่ควรรวมอยู่ในไฟล์ Excel ที่กำลังจะอัปโหลด เพื่อป้องกันการอัปโหลดรายการปรับปรุงเกิน








กรณีที่อัปโหลดรายการปรับปรุงครั้งที่ 2 นั้น จะต้องทำการคัดลอก Sheet ออกก่อน แล้วจากนั้นคือรายการปรับปรุงที่ต้องการอัปโหลด เพิ่มและทำการอัปโหลดเพิ่มของรายการปรับปรุงใหม่

เมื่อทำการบันทึกรายการปรับปรุงเสร็จแล้วนั้น ทางระบบ จะมีให้เลือกรายการ ที่ต้องการส่งรายการปรับปรุงไปยังอดีตให้ทราบ ว่าทาง AAP ได้ทำการบันทึกรายการปรับปรุงเข้าระบบแล้ว

วิธีการส่งไฟล์ให้ PAS นั้นให้กดติ๊กบ็อกซ์ในรายการที่ต้องการจะส่ง จากนั้นกดที่ปุ่ม Send to PAS เพื่อทำการส่งรายการปรับปรุง

Adjustment entries

Excel report

Send to PAS <input type="checkbox"/>	ITEM	Type*	DESCRIPTION	Ref	BALANCE SHEET		PROFIT & LOSS		BY	STATUS	Action	
					DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT			Upload All	Delete All
		ADJ	test system		1.00	2.00	1.00	0.00	AAP	Wait approve		
		ADJ	PAS Test		1,222.00	1,222.00	0.00	0.00	AAP	Wait approve		
		ADJ	test2	test2	1.00	3.00	2.00	0.00	AAP	Wait approve		
<input checked="" type="checkbox"/>		ADJ	te		1.00	0.00	0.00	1.00	AAP	Wait Send		
		ADJ			0.00	0.00	0.00	0.00	PAS	Approve		
	1	ADJ	123123123213123	21312	0.00	0.00	0.00	0.00	AAP	Approve		

Send to PAS

หลังจากกดส่งเรียบร้อยแล้วจะขึ้นป๊อปเพื่อยืนยันการส่งข้อมูล



หลังจากกดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะทำการส่งอีเมลถึงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

